

事業再構築補助金では、申請にあたり、添付書類の1つとして、

「経済産業省ミラサポ plus により作成した「活動レポート（ローカルベンチマーク）」」  
をご提出いただく必要がございます。

本ページでは、「活動レポート（ローカルベンチマーク）」の作成手順をご説明します。

※こちらの動画でも、説明をしておりますので、ご参照ください。

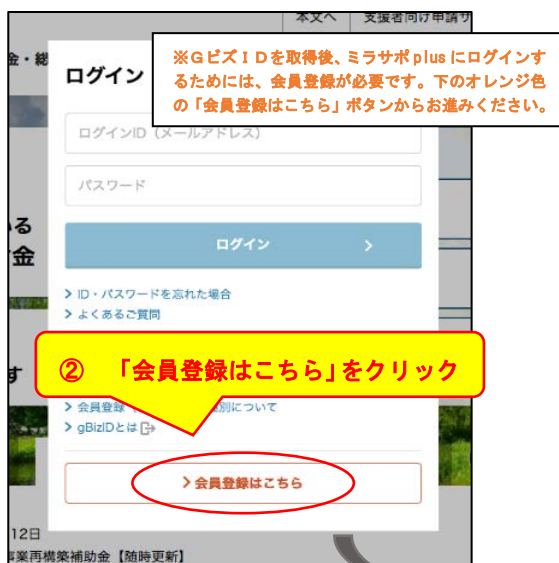
[https://www.youtube.com/watch?v=yYv9bSLu8W4&list=PLcRmz7bR5W3ldY5\\_hCDIJ067KgZxrCs9t&index=1](https://www.youtube.com/watch?v=yYv9bSLu8W4&list=PLcRmz7bR5W3ldY5_hCDIJ067KgZxrCs9t&index=1)

1. G Biz ID（暫定G Biz IDでも可）の取得とミラサポ plus の会員登録の2つの手続きが必要です。

(1) G Biz ID（暫定G Biz IDでも可）の取得はこちら：<https://gbiz-id.go.jp/top/index.html>

(参考)「暫定G Biz ID」に関するよくあるお問い合わせはこちら：[https://jigyousaikouchiku.jp/pdf/gbiz\\_faq.pdf](https://jigyousaikouchiku.jp/pdf/gbiz_faq.pdf)

(2) ミラサポ plus の会員登録はこちら：<https://mirasapo-plus.go.jp/>



ミラサポ plus のトップページから「ログイン・登録」ボタンをクリック  
→ 「会員登録はこちら」をクリック  
→ 「gBizID」で会員登録

2. ミラサポ plus にログインすると、名前が表示されたトップページが表示されます。



3. 「電子申請サポート」から「事業財務情報」を入力する。

The sequence of screenshots illustrates the process:

- Step 1:** The user is on the homepage. A red circle highlights the '電子申請サポート' button in the top navigation bar. A yellow callout box with the text '① 「電子申請サポート」をクリック' points to this button.
- Step 2:** The user is on the '電子申請サポート' page. A red circle highlights a '+' button in a 'データを追加する' (Add Data) section. A yellow callout box with the text '② 「データを追加する」をクリック' points to this button.
- Step 3:** A new 'タイトル未入力' (Title Not Entered) box appears. A red circle highlights this box. A yellow callout box with the text '③ 「タイトル未入力」のボックスをクリック' points to it.

A large grey arrow on the left side of the screenshots indicates the flow from the homepage to the '電子申請サポート' page, and then to the 'データを追加する' page, and finally to the 'タイトル未入力' box.

ミラサポ plus のトップページから「電子申請サポート」ボタンをクリック  
→「データを追加する」をクリック  
→新しく表示された「タイトル未入力」のボックスをクリック

次に、「事業財務情報」を入力します。

※「事業基本情報」は、GビズIDに登録された内容が反映されています。

(代表者名等が正しい内容かご確認ください。修正される場合は、「編集・外部取込」ボタンを押してください。)

赤いアスタリスクが付いた項目（以下）が、本補助金を申請されるにあたっての入力必須項目です。

「編集・外部取込」ボタンをクリックして、必要な項目を入力してください（「直近」のデータのみで可）。

現金及び預金、受取手形、売掛金、棚卸資産、支払手形、買掛金、負債合計、借入金合計、資本金、純資産合計、売上高、前期売上高、売上原価内減価償却費、販管費内減価償却費、減価償却費合計、営業利益、決算年月日、期末従業員数、期末正社員数

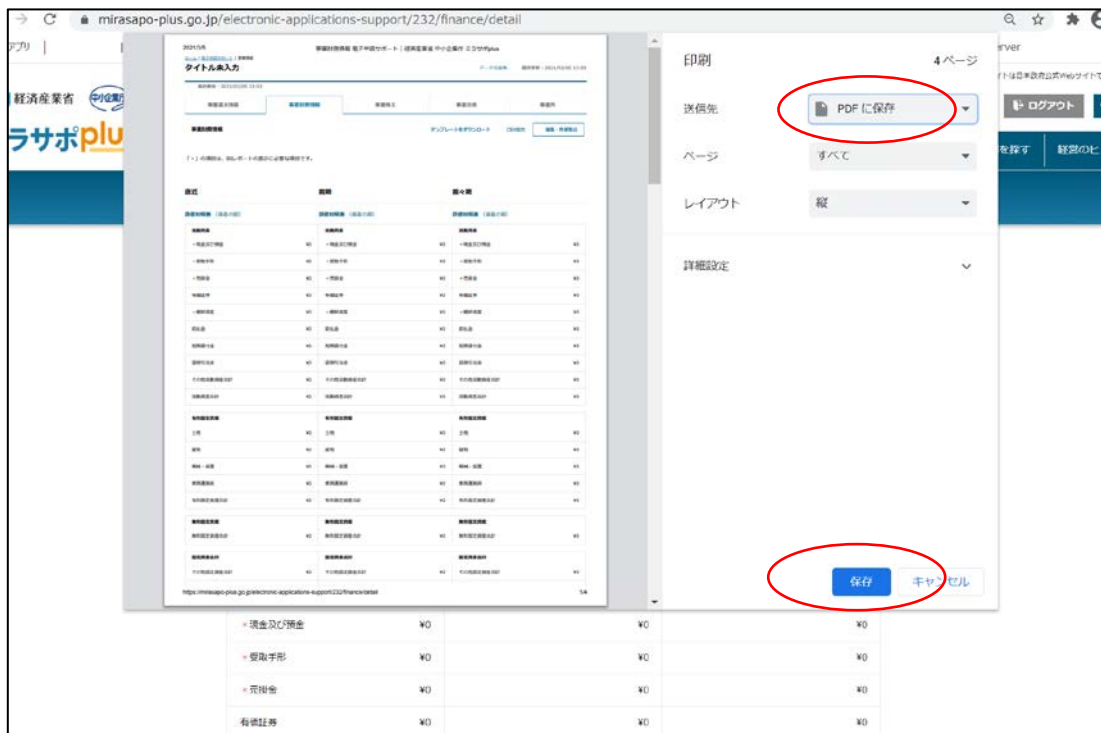
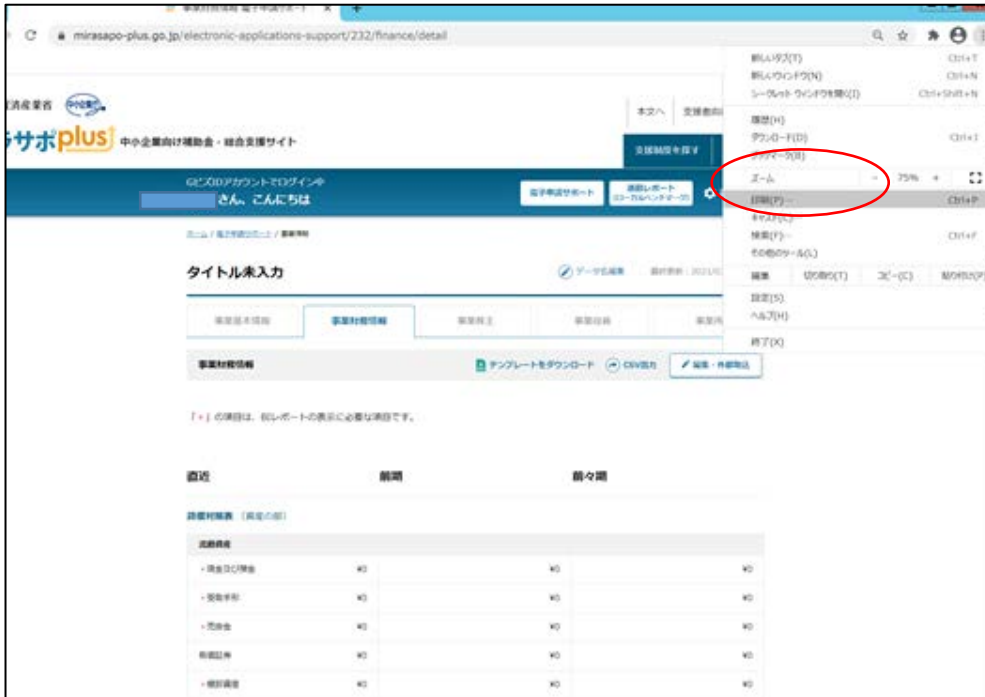
※入力される経営上のデータがご不明の際は、**お近くのよろず支援拠点や認定支援機関**にご相談ください。

入力が終わりましたら、「保存」ボタンをクリックしてください。

(何度でも、保存、再編集ができますので、こまめに保存することをおすすめします。)

(参考) 本補助金申請のための「添付書類」としてPDF出力する。

電子申請サポート画面は、ブラウザの「印刷」機能などを使うことで、PDF文書として保存することができます（※お使いのデバイスにより異なります）。



**本補助金の申請受付は、4月15日（木）に開始します。**

4月15日（木）までに、必要書類等の準備をお願いいたします。

ご不明点等ございましたら、**事業再構築補助金事務局のコールセンター**までお問い合わせください。

電話番号：【ナビダイヤル】 0570-012-088 【IP電話用】 03-4216-4080

受付時間：9:00~18:00（土日祝日を除く）